

महाराष्ट्र शासन

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड

दुरध्वनी क्र.०२४६२-२३४५६७, फॅक्स क्र.०२४६२-२३४०२६,

Email id-gaupnanded34@gmail.com

ई - निविदा (सुचना)

राज्यशासनाच्या मंजूर असलेल्या अनुदानातून अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड येथे आयुर्वेदिक व युनानी औषधी उत्पादन करण्यासाठी आवश्यक असणारे कच्ची औषधी द्रव्ये व उत्पादित होणा-या औषधींचे पॅकिंग करणेसाठी आवश्यक असणारे पॅकिंग मटेरियल हे अधिकृत पुरवठादारांकडून खरेदी करणे करिता विहित नमुन्यात ई - निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहे. त्यांचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

१	निविदा विक्रीचा कालावधी	दि.16/07/2019 ते दि.31/07/2019
२	निविदा तयार करण्याचा कालावधी	दि.16/07/2019 ते दि.31/07/2019
३	निविदा बंद करण्याचा दिनांक	दि.31/07/2019 संध्याकाळी ०५.०० वा.पर्यंत
४	निविदा सादर करण्याचा दिनांक	दि.31/07/2019 संध्याकाळी ०५.०० वा.पर्यंत
५	लिफाफा क्र.०१ मधील सांक्षातिक प्रती दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	दि.31/07/2019 संध्याकाळी ०५.०० वा.पर्यंत
६	ऑनलाईन निविदा (टेक्नीकल लिफाफा) उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य असल्यास)	दि.01/08/2019 दुपारी १२.०० वाजता

निविदेची माहिती

अ. क्र.	कामाचे वर्णन	निविदा अर्जाचे शुल्क	अनामत रक्कम	निविदा ऑनलाईन पाहण्याचा दिनांक	निविदा सादर करण्याचा दिनांक	करार कालावधी
१	आयुर्वेदिक व युनानी औषधी तयार करणेसाठी लागणा-या कच्ची औषधी द्रव्यांचा पुरवठा करणेकरिता	रु.3000	रु.50,000	दि.16/07/2019	दि.31/07/2019	एक वर्ष
२	उत्पादित होणा-या औषधींसाठी पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा करणेकरिता	रु.2000	रु.10000	दि.16/07/2019	दि.31/07/2019	एक वर्ष

१.सर्व पात्र इच्छुक निविदाकारांनी निविदा पत्रके डाऊनलोड करण्यासाठी व निविदाप्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी ई-निविदा प्रणालीच्या <http://mahatenders.gov.in> वर enrolled करणे आवश्यक आहे.

२.निविदेत भाग घेण्यासाठी निविदाधारकांनी डिजिटल सिग्नेचर आणि वर नमुद केलेल्या संकेतस्थळावर सवत:नाव नोंदणी करून घ्यावी.

३.निविदा अर्ज डाऊनलोड करण्यापूर्वी बयाना रक्कम व निविदा शुल्क ऑनलाईन भरावे.

४.उपरोक्त निविदा सुचनेतील वेळापत्रक, अटी व शर्ती व अधिक माहितीकरिता इच्छुक निविदाकारांनी www.mahatenders.gov.in, www.mahayush.gov.in या संकेतस्थळांवर संपर्क साधावा.

५.अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड यांनी निविदेतील बाबींची संख्या/वजन कमी-अधिक करण्याचे आणि कोणतेही कारण न देता निविदा नाकारण्याचे अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेले आहेत.

६.सादर निविदेत कच्ची औषधी द्रव्यांचे समान दर असल्यास ते समान भागात विभागून देण्याचे अधिकार मा.अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

अधिष्ठाता,

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा,
नांदेड

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड साठी सन २०१९ - २०२० या वर्षात रसशाळेत औषधी उत्पादनासाठी आयुर्वेदिक व युनानी कच्ची औषधी द्रव्ये खरेदी करण्याकरीता विद-लिफाफा पध्दतीने मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	निविदेचा तपशील	अंदाजीत खरेदी	बयाना रक्कम	कोरी निविदा प्रपत्र किंमत
१	आयुर्वेदिक व युनानी कच्ची औषधी द्रव्ये	४५ लाख	₹.५०,०००/-	₹.३०००/-

निविदा माहिती व अटी व शर्ती

१	वरील पुरवठाबाबतची निविदा प्रक्रिया संगणकावर ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे On Line पाहता येईल. या निविदेसंबंधी या पुढील सर्व सुचना/शुध्दीपत्रके ई-इंटरनेटच्या उपयोगाने ऑन लाईन करण्यात येईल.
२	वरील निविदेबाबतीची संपूर्ण माहिती http://www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, दि.१६/०७/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.३१/०७/२०१९ संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत डॉऊनलोड करता येतील. व या पुरवठाबाबतची निविदेचे प्रपत्र याच संकेतस्थळावर दि.१६/०७/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून भरता येतील.
३	<u>निविदा बाबत आवश्यक बाबी</u> अ) निविदा धारकांनी वस्तु व सेवाकर (जी.एस.टी.) प्रमाणपत्र मार्च २०१९ अखेर पर्यंतचे. ब) वस्तु व सेवाकर (जी.एस.टी.) नोंदणी प्रमाणपत्र. क) औषधी द्रव्ये पुरवठाबाबतचे अनुज्ञापत्री लायसन्स/परवाना/दुकानाचे नोंदणी क्रमांक. ड) अनुभव व इतर संस्थेस पुरवठा केल्यास त्याचा तपशिल असल्यास ते जोडावे. इ) शासनाने आपले नांव काळ्या यादीत टाकलेले नाही.याबाबतचे नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल.
४	उपरोक्त अ ते इ मधील कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती स्कॅन करून अपलोड करावी लागेल.
५	प्रत्येक निविदा प्रपत्राची रक्कम व बयाना/इसारा रक्कम Online Net Banking द्वारे स्विकारली जाईल.बयाना/इसारा रक्कम भरलेली नसल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.तसेच अनामत रक्कम भरण्यापासून सुट असल्यास अशा निविदाकारांनी संबंधित प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
६	निविदे सोबत देण्यात आलेल्या BOQ-File मध्येच दर भरून वेब साईडवर अपलोड करावे. सदरील दरात सर्व कर समाविष्ट असावेत.(वस्तु व सेवाकर,वाहतूक खर्च इ.)
७	लिफाफा क्र.१ मध्ये पुरवठादार यांचे सेवाकर प्रमाणपत्र/ना देय दाखला/सर्व्हीस टॅक्स/विक्रीकर नोंदणी दाखला/पॅन कार्ड/शासनाने आपले नांव काळ्या यादीत टाकलेले नसल्याचे नोटरी बॉन्ड च्या साक्षात्कृत प्रती तसेच निविदा शुल्क व बयाना रक्कम ऑन लाईन भरल्याची छायांकित प्रत दि.३१/०७/२०१९ संध्याकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत अधिष्ठाता,शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड येथे समक्ष आणून द्यावे लागेल किंवा टपाला द्वारे उपरोक्त मुदतीत पोहोतील या बेताने पाठवाव्यात. पोस्टाच्या दिरंगाईमुळे उशीरा प्राप्त होणा-या निविदाधारकांचा विचार केला जाणार नाही.
८	उपरोक्त कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.
९	संपूर्ण माहिती भरलेल्या लिफाफा क्र.०१ ची तपासणी दि.०१/०८/२०१९ रोजी दुपारी १२.०० वाजता अथवा स्थानिक खरेदी समिती निश्चित करेल अशा नंतरच्या दिनांकास मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, नांदेड यांच्या कार्यालयात उघडण्यात येईल. प्रस्तूत सुचनेनुसार निविदाकारांनी त्यांच्या लिफाफा क्र.०१ आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर केल्या नाहीत, तर त्या रद्द करण्यात येतील. समिती ग्राह्य धरणार नाही व अशा निविदेबाबत निविदाकाराचे अभिवेदन व तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. लिफाफा क्रमांक १ उघडताना निविदाकार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. जर निविदाकार/प्रतिनिधी उपस्थित राहिले नाही तर, नंतर याबाबत आपले कोणतेही आक्षेप विचारात घेतले जाणार नाही.तपासणी अंती पात्र पुरवठाधारकांची निविदा पुढील प्रक्रियेसाठी विचार करण्यात येईल.

१०	निविदा सादर करताना किंवा उघडताना उपस्थित राहणा-या निविदाकारांस किंवा प्रतिनिधीस शासकनाकडून प्रवास भाडे किंवा इतर भत्ते दिले जाणार नाही.
११	लिफाफा क्रं.०१ ची तपासणी केल्या नंतर पात्र पुरवठादार यांचा लिफाफा क्रं.०२ BOQ File हे वरिष्ठ कार्यालयकडून प्राप्त होणा-या दिनांकास मा.जिल्हाधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालय,नांदेड यांच्या कार्यालयात उघडण्यात येतील.त्यानंतर निविदा भाग २ उघडून नियामक समितीच्या मान्यते साठी सादर करण्यात येईल,शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर पुरवठा आदेश निगमिंत करण्यात येतील.
१२	पुरवठादारांच्या देयकातून नियमानुसार आयकर व त्यावरील अतिरिक्त कर (surcharge) कपात करण्यात येईल. पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रिम देण्यात येणार नाही.
१३	निविदेत नमुद केल्यानुसार स्पेसिफिकेशनप्रमाणेच कच्ची द्रव्यांचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१४	निविदेद्वारे प्रसिध्द केलेल्या कच्ची औषधी द्रव्यांचे परिमाण कमी-अधिक करण्याचा अथवा निविदा पूर्णपणे रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता,शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा,नांदेड यांनी राखून ठेवले आहेत
१५	कच्ची औषधी द्रव्यांचा पुरवठा फ्री डिलिव्हरी (एफ डी) फ्री ऑन रेल्वे (एफओआर) डेस्टीनेशन इत्यादी संदर्भातील घातलेल्या अटी प्रमाणे करण्यात यावा.
१६	तिळतेल १५ कि.ग्रॅ. पॅकींग मध्ये पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. गोघृत हे एक किलो फुडग्रेड पेट बॉटल मध्ये पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१७	कच्ची औषधीद्रव्ये पुरवठा केल्यानंतर कच्च्या द्रव्याचे प्रयोगशाळेत परीक्षण केल्यानंतर गुणात्मक व चांगल्या दर्जाच्या औषधी तपासण्याच्या अंती चांगल्या प्रकारचे आढळून आल्यास, सदरील द्रव्ये स्थानिक खरेदी समितीच्या संमतीनेच स्वीकारण्यात येतील. अन्यथा सदरील द्रव्ये परत करून त्या ऐवजी नवीन द्रव्ये दिलेल्या मुदतीत पुरवठा करणे आवश्यक व बंधनकारक राहिल. दिलेल्या मुदतीत पुरवठा न केल्यास त्यांचे नांव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.
१८	कच्ची औषधी द्रव्ये ही स्थानिक खरेदी समितीने पसंत केल्या नंतरच पुरवठा केलेल्या वस्तुचे देयक अदा करण्यात येतील.
१९	लिफाफा क्रं.०२ BOQ Files उघडण्याच्या तारखेस निविदेतील कच्ची औषधी द्रव्यांचे नमुने (Sample) हे साधारणतः ५० ग्रॅम वजनाचे मोहरबंद (seal pack) करून सादर करणे आवश्यक आहे.
२०	कच्ची द्रव्ये निविदेतील वर्णनाप्रमाणे तसेच पसंत केलेल्या नमुन्याप्रमाणे उत्तम दर्जाचे, शुष्क, स्वच्छ व साफ (बीजविरहीत) करून द्रव्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
२१	कच्च्या द्रव्यांचा पुरवठा, पुरवठादाराने आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. आदेशातील पूर्ण द्रव्यांचा पुरवठा केल्यानंतरच देयक पारित करण्यात येतील. पुरवठा आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत द्रव्यांचा पुरवठा न केल्यास सदरील द्रव्ये बाजारातून खरेदी करण्यात येईल व सदरील फरकाची रक्कम पुरवठादाराकडून वसूल करण्यात येईल.आपण निविदेच्या अटी व शर्तीचा भंग केल्यामुळे पुरवठादाराचे नांव शासनाच्या काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल. तसेच दंडनीय कारवाई करण्यात येईल याची पुरवठादारांनी कटाक्षाने नोंद घ्यावी.
२२	न्यूनतम दर मान्य झालेल्या पुरवठादारांनी द्रव्यपुरवठा न केल्यास, ती द्रव्ये त्द्वितीय न्युनतर पुरवठादाराकडून किंवा बाजारातून खरेदी करण्यात येईल. अशा प्रसंगी प्रथम पुरवठादाराकडून फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.
२३	निविदा मंजूर झाल्यानंतर अनामत रक्कम मंजूर दराच्या ५ % चलनाव्दारे बँकेत भरणे आवश्यक राहिल.


अधिष्ठाता,

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा,
नांदेड

महाराष्ट्र शासन
शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड
ई-निविदा क्रमांक -02/ 2019 - 20

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड साठी सन 2019-20 या वर्षात रसशाळेत उत्पादित होणा-या औषधीना पॅकिंग (आवेष्टन) करणे करिता आवश्यक असलेले पॅकिंग मटेरियलचे साहित्याचे वि-लिफाफा पध्दतीने मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	निविदेचा तपशील	अंदाजीत खरेदी	बयाना रक्कम	कोरी निविदा प्रपत्र किंमत
1	पॅकिंग मटेरियल (प्लास्टिक बॉटल्स, कोरोनेटेड बॉक्स, प्लास्टिक डब्बे, लेबल प्रिंटिंग इत्यादी)	५.५ लाख	₹.१००००/-	₹.२०००/-

निविदा माहिती व अटी व शर्ती

१	वरील पुरवठाबाबतची निविदा प्रक्रिया संगणकावर ई-निविदा प्रक्रियेद्वारे On Line पाहता येईल. या निविदेसंबंधी या पुढील सर्व सुचना/शुध्दीपत्रके ई-इंटरनेटच्या उपयोगाने ऑन लाईन करण्यात येईल.
२	वरील निविदेबाबतीची संपूर्ण माहिती http://www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, दि.१६.०७.२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.३१.०७.२०१९ संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत डॉऊनलोड करता येतील. व या पुरवठाबाबतची निविदेचे प्रपत्र याच संकेतस्थळावर दि.१६.०७.२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून भरता येतील.
३	<u>निविदा बाबत आवश्यक बाबी</u> अ) निविदा धारकांनी वस्तु व सेवाकर (जी.एस.टी.) प्रमाणपत्र मार्च २०१९ अखेर पर्यंतचे. ब) वस्तु व सेवाकर (जी.एस.टी.) नोंदणी प्रमाणपत्र. क) पॅकिंग मटेरियल पुरवठाबाबतचे अनुज्ञापती लायसन्स/परवाना/दुकानाचे नोंदणी क्रमांक ड) अनुभव व इतर संस्थेस पुरवठा केल्यास त्याचा तपशील असल्यास ते जोडावे. इ) शासनाने आपले नांव काळ्या यादीत टाकलेले नाही.याबाबतचे नोटीरी करून देणे बंधनकारक राहिल.
४	उपरोक्त अ ते इ मधील कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती स्कॅन करून अपलोड करावी लागेल.
५	प्रत्येक निविदा प्रपत्राची रक्कम व बयाना/इसारा रक्कम Online Net Banking द्वारे स्विकारली जाईल. बयाना/इसारा रक्कम भरलेली नसल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच अनामत रक्कम भरण्यापासून सुट असल्यास अशा निविदाकारांनी संबंधित प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
६	निविदे सोबत देण्यात आलेल्या BOQ-File मध्येच दर भरून वेब साईडवर अपलोड करावे. सदरील दरात सर्व कर समाविष्ट असावेत.(वस्तु व सेवाकर,वाहतूक खर्च इ.)
७	लिफाफा क्र.१ मध्ये पुरवठादार यांचे सेवाकर प्रमाणपत्र/ना देय दाखला/सर्व्हीस टॅक्स/विक्रीकर नांदेणी दाखला/पॅन कार्ड/शासनाने आपले नांव काळ्या यादीत टाकलेले नसल्याचे नोटीरी बॉन्ड च्या साक्षात्कृत प्रती तसेच निविदा शुल्क व बयाना रक्कम ऑन लाईन भरल्याची छायांकित प्रत दि.३१.०७.२०१९ संध्याकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत अधिष्ठाता,शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा, नांदेड येथे समक्ष आपणुन द्यावे लागेल किंवा टपाला द्वारे उपरोक्त मुदतीत पोहोतील या बेताने पाठवाव्यात. पोस्टाच्या दिरंगाईमुळे उशीरा प्राप्त होणा-या निविदाधारकांचा विचार केला जाणार नाही.
८	उपरोक्त कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही.

९	संपूर्ण माहिती भरलेल्या लिफाफा क्र.०१ ची तपासणी दि.०१.०८.२०१९ रोजी दुपारी १२.०० वाजता अथवा स्थानिक खरेदी समिती निश्चित करेल अशा नंतरच्या दिनांकास मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय,नांदेड यांच्या कार्यालयात उघडण्यात येईल. प्रस्तूत सूचनेनुसार निविदाकारांनी त्यांच्या लिफाफा क्र.०१ आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर केल्या नाहीत, तर त्या रद्द करण्यात येतील. समिती ग्राह्य धरणार नाही व अशा निविदा त्याबाबत निविदाकाराचे अभिवेदन व तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. लिफाफा क्रमांक. १ उघडताना निविदाकार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. जर निविदाकार/प्रतिनिधी उपस्थित राहिले नाही तर, नंतर याबाबत आपले कोणतेही आक्षेप विचारात घेतले जाणार नाही.तपासणी अंती, पात्र पुरवठाधारकांची निविदा पुढील प्रक्रियेसाठी विचार करण्यात येईल.
१०	निविदा सादर करताना किंवा उघडताना उपस्थित राहणा-या निविदाकारांस किंवा प्रतिनिधीस शासकनाकडून प्रवास भाडे किंवा इतर, भत्ते दिले जाणार नाही.
११	लिफाफा क्र.०१ ची तपासणी केल्या नंतर पात्र पुरवठादार यांचा लिफाफा क्र.०२ BOQ File हे त्रिष्ट का्यालयाकडून प्राप्त होणा-या दिनांकास मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय,नांदेड यांच्या कार्यालयात उघडण्यात येतील.त्यानंतर निविदा भाग २ उघडून नियामक समितीच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात येईल,नियामक समितीची मान्यता मिळाल्यानंतर पुरवठा आदेश निगमौत करण्यात येतील.
१२	पुरवठादारांच्या देयकातून नियमानुसार कर व त्यावरील अतिरिक्त कर (surcharge) कपात करण्यात येईल. पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रिम देण्यात येणार नाही.
१३	निविदेत नमुद केल्यानुसार स्पेसिफिकेशनप्रमाणेच पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१४	निविदेद्वारे प्रसिध्द केलेल्या पॅकिंग मटेरियलचे परिमाण कमी-अधिक करण्याचा अथवा निविदा पूर्णपणे रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता,शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा,नांदेड यांनी राखून ठेवले आहेत.
१५	पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा फ्री डिलिव्हरी (एफ डी) फ्री ऑन रेल्वे (एफओआर) डेस्टीनेशन इत्यादी संदर्भातील घातलेल्या अटि प्रमाणे करण्यात यावा.
१६	पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा केल्यानंतर ते गुणात्मक व चांगल्या दर्जाच्या आढळून आल्यास सदरील मटेरियल स्थानिक खरेदी समितीच्या समतीने स्वीकारण्यात येतील अन्यथा सदरील मटेरियल परत करून त्या ऐवजी नवीन पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा करणे आवश्यक व बंधनकारक राहतील.
१७	पॅकिंग मटेरियल स्थानिक खरेदी समितीने पंसत केल्या नंतरच पुरवठा केलेल्या वस्तुंचे देयक अदा करण्यात येतील.
१८	लिफाफा क्र.०२ BOQ Files उघडण्याच्या तारखेस निविदेतील पॅकिंग मटेरियलचे नमुने (Sample) देणे बंधनकारक राहिल.
१९	पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा, पुरवठादाराने आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. आदेशातील पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा केल्यानंतरच देयक पारित करण्यात येतील. पुरवठा आदेशाप्रमाणे विहित मुदतीत वस्तुंचा पुरवठा न केल्यास सदरील वस्तू बाजारातून खरेदी करण्यात येईल व सदरील फरकाची रक्कम पुरवठादाराकडून वसूल करण्यात येईल. आपण निविदेच्या अटी व शर्तीचा भंग केल्यामुळे पुरवठादाराचे नांव शासनाच्या काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल. तसेच दंडनीय कारवाई करण्यात येईल याची पुरवठादारांनी कटाक्षाने नोंद घ्यावी.
२०	न्यूनतर मान्य झालेल्या पुरवठादारांनी पॅकिंग मटेरियलचा पुरवठा न केल्यास, ते मटेरियल व्दितीय निम्नतर पुरवठादाराकडून किंवा बाजारातून खरेदी करण्यात येईल,अशा प्रसंगी प्रथम पुरवठादाराकडून फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.
२१	निविदा मंजूर झाल्यानंतर अनामत रक्कम मंजूर दराच्या ५ % चलनाव्दारे बँकेत भरणे आवश्यक राहिल.


अधिष्ठाता,

शासकीय आयुर्वेदिक व युनानी रसशाळा,नांदेड

Government of Maharashtra

Govt. Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded.

Phone No. 02462-234567 Fax 02462-234026

E mail id- gaupnanded34@gmail.com

E-TENDER

(TENDER NOTICE)

The Dean, Govt. Ayurvedic & Unani Pharmacy, Nanded, invites E-Tender to purchase raw Ayurvedic medicinal materials & packing materials to prepared the drugs from authorized suppliers under the grant given by the govt of Maharashtra in given format. E-Tender is invited in " Two envelope system" . the details are as below.

1	Duration of Sale of Tender	Date 16/07/2019 to Date 31/07/2019
2	Duration of Preparation of Tender	Date 16/07/2019 to Date 31/07/2019
3	Closing date of E-Tender	Date 31/07/2019 up to 05.00 p. m.
4	Submission date of E-Tender	Date 31/07/2019 up to 05.00 p. m.
5	Last Date & time of submission of attested documents.	Date 31/07/2019 up to 5.00 p. m.
6	Date of online opening of Tender (Technical Envelope)	Date 01/08/2019 12.00 p.m.

Details of Tenders

Sr .No.	Details of work	Tender Application Fee	EMD	Date of online Tender Appearance	Date of Submission of Tender	Contract Period
1	Supply of Medicinal Raw Materials to prepare the Ayurvedic & Unani medicines	Rs.2000/-	Rs.50,000/-	Di.16/07/19	Di.31/07/19	One Year
2	Supply of Packing material to pack finished Ayurvedic Medicines	Rs.2000/-	Rs.10,000/-	Di.16/07/19	Di.31/07/19	One Year

Rules and Regulations for submitting the tender

1. The Tenderer should be enrolled himself at [http:// mahatenders.gov.in](http://mahatenders.gov.in) to download and to participate in E-Tender process.
2. To participate in E-Tender the contractor should be registered their name & digital signature on above website.
3. It is must to pay the EMD & Tender fee online before downloading this Tender.
4. To know the details of time, term & schedule of E-Tender see website. www.mahatenders.gov.in , www.maharashtra.gov.in, www.mahayush.gov.in .
5. All the powers and Rights are reserved with Dean, Govt. Ayurvedic & Unani Pharmacy, Nanded to increase/ Decrease the number of contract and article to cancel or to reject the tender.
6. If the rates are same of two bidders/ Tenderers the order is given on the basis of quality and purity of Material report from the local purchase committee of Pharmacy, and the rights are reserved with Dean, Govt. Ayurvedic & Unani Pharmacy, Nanded.


Dean,

Govt. Ayurvedic & Unani Pharmacy,
Nanded

Government of Maharashtra

Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded

E-Tender Notice No. 01/2019-2020

E-Tender Invitation

Online e-Tenders, in two bid (sealed envelope) system are invited by Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded for procurement of Raw Material for the production of Ayurvedic Medicines

in the year 2019-2020.

(e-Procurement)

Sr.No.	Tender Particulars	Estimated Purchase Cost	Earnest Deposit Money	Tender Fees
1	Ayurvedic Medicines Raw Material	45,00000	50,000	3000

Instructions, Terms and Conditions of Tender:

1. Procedure of the tender procurement can be seen online via e-tendering. All the instructions/amendments regarding this tender will be made on-line.
2. All the information relating to the tender/bidding process is available on the websites: <http://www.mahatenders.gov>. Bidders/Tenderers can download the bid documents from Dt.16/07/2019 Time 11.00 AM to Dt 31/07/2019 Time 05.00 PM and bidders can submit the tender bid on the same website on Dt 16/07/2019 morning 11 AM onwards.
3. Important things regarding Tender:
 - A) Bidder must have completed service tax/G.S.T certificate up to March 2019.
 - B) Bidder must have G.S.T registration certificate.
 - C) Bidders must have licence/permissions/shop registration number to supply (Raw Materials Related to Ayurvedic & Unani Medicines)
 - D) Bidders should furnish experience certificate/particulars of service of earlier supply of Raw Material or similar work to other Institutes.
 - E) Bidders must need to submit declaration on notarized bond that their organization has "not been black listed/debarred" in the past by any Government Organizations.
4. Bidder has to upload notarized scan copy of above listed (A to E) documents.

5. Every tender document cost/fees and Earnest Money Deposit (EMD) will be accepted online only. The bidder who fails to submit the tender cost and deposit money within stipulated schedule, in such case their tender document will not be considered or deemed to be rejected. If bidder is having provision of exemption to submit deposit amount then bidders should submit relevant certificate for the same.
6. Tenderers should submit their bid in the BOQ file provided along with tender document only and submit it online on the same website after filling it. Bidder should submit the bid including all kind of taxes (like G.S.T, Transportation cost etc.)
7. Envelope No.01 (Technical Bid) should contains suppliers Service Tax/G.S.T, certificate/No Dues certificate/Service certificate/Sale Tax registration documents/PAN card/declaration on notarized bond that any Government organization has not been black listed/debarred their organization along with notarized copy of acknowledgement /proof of online payment of tender fees and earnest deposit money paid online and should send the envelope through post or by hand and must ensure to reach in office time by 5.00 PM on or before Dt 31/07/2019 The envelope received after the due date and time will not be accepted and entertained at any cost.
8. No additional time/permission will be given to submit above documents.
9. Envelope No.01 (Technical Bid) completed with all required information will be opened on Dt. 01.08.2019 at 12.00 PM or else the purchase committee will decide the next possible date and the envelope will be opened at the Collector office Nanded. If envelope no. 01 is received incomplete as per required documents, that supplier no.01 will be rejected. Purchase committee will not entertain any kind of request or complaints regarding the same. Bidders or their representative must be present at the time of opening of envelope no.01. if absent then no complaints or requests will be considered and eligible bidders only will be considered for further process.
10. Government will not pay any kind reimbursement/T.A, D.A to bidders or their representative, present while submitting or opening of tender documents.
11. After the assessment of envelope no.01 then the envelope no.02 BoQ File (Financial Bid) of the eligible bidder will be opened at the Collector office, Nanded on the final date received from DM office. Then envelope no.02 will be opened and submitted for the approval of further authority after the approval of authority final order will be given to successful bidder.
12. As per the rules and regulations, the taxes and additional surcharges will be deducted from successful bidders/supplier's amount. No notice to the suppliers will be given for the same.
13. It is obligatory for suppliers to supply the Raw Material in line with the specifications mentioned in the tender document.
14. Dean, Government Ayurvedic and Unani Pharmacy Nanded, reserves the rights to modify the requirement of Raw Material as less/more or reject the complete tender or cancel the Tender process.

15. Suppliers should supply the Raw material Free Delivery (FD), Free on Railway (FoR) and the destination etc. in reference to and terms applicable.
16. It is mandatory to supply "TIL OIL" in 15.00 kg packing and "GOQRUT" in one kg food grade PET bottle packing only.
17. The raw material after receipt from supplier will be tested in Drug Testing Laboratory of Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded for their quality, once found of good quality in the lab, The raw material will be then approved in presence and with the acceptance of all members local purchase committee. Otherwise the raw material will be returned to supplier and supplier has to provide new raw material again in stipulated time period given, is mandatory. If supplier fails to provide the new material in given timeline then suppliers name will be taken into Government 'Black List'.
18. The raw material purchase amount will be paid to supplier only and when the materials are accepted and approved by local purchase committee as per the orders given.
19. It is mandatory for Suppliers to bring 100 g of raw material sample in sealed pack on the day of opening of envelope no.02 BoQ file (Financial Bid).
20. It is obligatory for suppliers to supply the raw material as per the description and specifications mentioned in the tender document, as per the report of sample of good quality given by Lab. / local purchase committee, i.e. without adulteration and without seeds wherever applicable.
21. Supplier must supply the raw materials within 15 days, once order is placed to them. Payment will be given to supplier when supplier will provide all the raw material as per purchase order, if supplier fails to supply the material as per order then the material will be procured from market and the difference in price amount will be taken from supplier. If supplier fails to supply the material as per terms and conditions of tender and order, the supplier will be included in Government 'Black List' also liable to take action or to be punishable; this should be noted by the bidders/supplier.
22. If the lowest bidder supplier fails to provide the item as per order given to them (L-1) then the order will be given to L-2 or can be procured from market and in that case the difference in price amount will be taken from L-1.
23. If tender is accepted then bidder/supplier needs to deposit 5% amount that of total bill amount.


DEAN

Govt. Ayurvedic and Unani Pharmacy,
Nanded

Government of Maharashtra

Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded

E-Tender Notice No. 02/2019-2020

E-Tender Invitation

Online e-Tenders, in two bid (sealed envelope) system are invited by Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded for procurement of Packing Material for the packing of Ayurvedic Medicine Manufactured at Government Ayurvedic and Unani Pharmacy, Nanded in the year 2019-2020.

(e-Procurement)

Sr.No.	Tender Particulars	Estimated Purchase Cost	Earnest Deposit Money	Tender Blank Form/Letter/application Cost
1	Packing Material (Plastic Bottles, Corrugated Box, Plastic Box, Label Printing etc.)	5.5 Lakh	10,000	2000

Instructions, Terms and Conditions of Tender:

1. Procedure of the tender procurement can be seen online via e-tendering. All the instructions/amendments regarding this tender will be made on-line.
2. All the information relating to the tender/bidding process is available on the websites: <http://www.mahatenders.gov>. Bidders/Tenderers can download the bid documents from Dt. 16/07/2019 Time 11.00 AM to Dt.31/07/2019 Time 05.00 PM and bidders can submit the tender bid on the same website on Dt.16/07/2019 morning 11 AM onwards.
3. Important things regarding Tender:
 - A) Bidder must have completed service tax/G.S.T certificate up to March 2019.
 - B) Bidder must have G.S.T registration certificate.
 - C) Bidders must have licence/permissions/shop registration number to supply Packing Material.
 - D) Bidders should furnish experience certificate/particulars of service of earlier supply of Packing Material or similar work to other Institutes.

- E) Bidders must need to submit declaration on notarized bond that their organization has "not been black listed/debarred" in the past by any Government Organizations.
4. Bidder has to upload notarized scan copy of above listed (A to E) documents.
 5. Every tender document cost/fees and Earnest Money Deposit (EMD) will be accepted online only. The bidder who fails to submit the tender cost and deposit money within stipulated schedule, in such case their tender document will not be considered or deemed to be rejected. If bidder is having provision of exemption to submit deposit amount then bidders should submit relevant certificate for the same.
 6. Tenderers should submit their bid in the BOQ file provided along with tender document only and submit it online on the same website after feeling it. Bidder should submit the bid including all kind of taxes (like G.S.T, Transportation cost etc.)
 7. Envelope No.01 (Technical Bid) should contains suppliers Service Tax/G.S.T. certificate/No Dues certificate/Service certificate/Sale Tax registration documents/PAN card/declaration on notarized bond that any Government organization has not been black listed/debarred their organization along with notarized copy of acknowledgement /proof of online payment of tender fees and earnest deposit money paid online and should send the envelope through post or by hand and must ensure to reach in office time by 5.00 PM on or before Dt.31/07/2019. The envelope received after the due date and time will not be accepted and entertained at any cost.
 8. No additional time/permission will be given to submit above documents.
 9. Envelope No.01 (Technical Bid) completed with all required information will be opened on Dt. 01/08/2019 at 12.00 PM or else the purchase committee will decide the next possible date and the envelope will be opened at the Collector office, Nanded. If envelope no. 01 is received incomplete as per required documents, that envelope no.01 will be rejected. Purchase committee will not entertain any kind of request or complaints regarding the same. Bidders or their representative must be present at the time of opening of envelope no.01, if absent then no complaints or requests will be considered and eligible bidders only will be considered for further process.
 10. Government will not pay any kind reimbursement/T.A, D.A to bidders or their representative present while submitting or opening of tender documents.
 11. After the assessment of envelope no.01 then the envelope no.02 BoQ File (Financial Bid) of the eligible bidder will be opened at the Collector office, Nanded on the final date received from DM office. Then envelope no.02 will be opened and submitted for the approval of further authority after the approval of authority final order will be given to successful bidder.
 12. As per the rules and regulations, the taxes and additional surcharges will be deducted from successful bidder/supplier's amount. No notice to the suppliers will be given for the same.
 13. It is obligatory for suppliers to supply the packing material in line with the specifications mentioned in the tender document.

14. Dean, Government Ayurvedic and Unani Pharmacy Nanded, reserves the rights to modify the requirement of packing material as less/more or reject the complete tender or cancel the tender process.
15. Suppliers should supply the packing material Free Delivery (FD), Free on Railway (FoR) at the destination etc. in reference to and terms applicable.
16. The packing material after receipt from supplier, if found of good quality then packing material will be then approved in presence and with the acceptance of all members local purchase committee. Otherwise the packing material will be returned to supplier and supplier has to provide new packing material again in stipulated time period given, is mandatory.
17. The packing material purchase amount will be paid to supplier only and when the material is accepted and approved by local purchase committee.
18. It is mandatory for Suppliers to bring packing material sample on the day of opening of envelope no.02 BoQ file (Financial Bid).
19. Supplier must supply the raw material within 15 days, once order is placed to them. Payment will be given to supplier when supplier will provide all the raw material as per purchase order, if supplier fails to supply the material as per order then the material will be procured from market and the difference in price amount will be taken from supplier. If supplier fails to supply the material as per terms and conditions of tender and order, the supplier will be included in Government 'Black List' also liable to take action or to be punishable; this should be noted by the bidders/supplier.
20. If the lowest bidder supplier fails to provide the Item as per order given to them (L-1) then the order will be given to L-2 or can be procured from market and in that case the difference in price amount will be taken from L-1.
21. If tender is accepted then bidder/supplier needs to deposit 5% amount that of total bill amount.



DEAN,
Govt. Ayurvedic and Unani Pharmacy,
Nanded.